

## Scheda guida all'uso di Claroline – come seguire un corso studente

1. apri il sito [www.isiseinaudi.it](http://www.isiseinaudi.it) e apri la pagina “risorse per la didattica” (dalla home page) da qui puoi accedere alla sezione “didattica OnLine (Claroline)”
2. registrati: crea un account utente e compila il modulo che ti viene proposto e scegli “iscrivimi ai corsi”; attendi apertura prossima pagina e poi clicca su “successivo”; attendi apertura pagina principale del “campus virtuale”
3. Per visualizzare i corsi disponibili: fai click su “visualizza tutti i corsi della piattaforma”
4. Per iscriverti ad un corso: fai click su “iscriviti ad un corso”; compare l’elenco dei corsi disponibili; fai click sul corso a cui vuoi iscriverti; fai click sull’icona “matita” per iscriverti; quindi vieni avvisato che sei ora iscritto.
5. puoi ora accedere al corso facendo click sul nome del corso; attendi apertura pagina principale del corso:
  - ⇒ a sinistra trovi l’elenco degli strumenti che puoi utilizzare; a sinistra la copertina del corso; per utilizzare gli strumenti fai click su quello che intendi utilizzare: descrizione del corso; agenda; documenti e link (qui trovi documenti e link indicati dal responsabile del corso; i documenti possono essere letti e salvati; i documenti possono essere in formato compresso; per aprire i documenti è sufficiente cliccarci e salvarli sul proprio computer; ovviamente occorre che il computer dal quale il file è aperto deve essere installato il programma con cui quel file è stato creato (word per file .doc - acrobat per file .PDF, per es. )
  - ⇒ Per tornare alla cartella principale (“root”): fai click su “SALI” oppure “root” vedi percorso sopra (root >nome cartella)
  - ⇒ Esercizi: puoi eseguire esercizi a risposta multipla, vero/falso ecc. come test di autovalutazione;
  - ⇒ Lavori: con questo strumento il docente ti assegna dei compiti che tu poi dovrai inviargli nei tempi previsti
  - ⇒ Forum: puoi intervenire con domande e/o tue considerazioni alla discussione oggetto del corso
  - ⇒ Chat: puoi dialogare con la classe virtuale nelle ore e nei giorni fissati in agenda
  - ⇒ Annunci: puoi leggere gli avvisi del docente
  - ⇒ Agenda: puoi informarti delle date relative a iniziative o scadenze
- ⇒ Per navigare tra le sezioni usa il “percorso” posto nella parte alta della pagina ([Didattica OnLine](#) > [ECO](#) > [Documenti e link](#)): l’ultima parola del percorso indica dove sei; per tornare alla pagina/e precedente/i clicca sulla relativa parola del percorso (per es. MATE, torni alla pagina principale del tuo corso)